

**TERMINOS FORMALES PARA PONENCIAS
DE PROFESORES E INVESTIGADORES
- MESAS DE TRABAJO -**

1. Las Mesas de Trabajo

Son los espacios académicos en los cuales los profesores e investigadores de la comunicación llevan sus trabajos para ser presentados y debatidos con sus pares. Cada Mesa se ha organizado alrededor de un eje articulador, ya sea por tema, problema, marco conceptual o metodología. Cada una de las mesas tiene tres sesiones, y en cada sesión se presentan y debaten cuatro ponencias.

Cada mesa está moderada por un Coordinador de Mesa (CM) quien conoce las ponencias previamente, así como a sus autores, pues ha mantenido contacto con ellos desde la primera semana de junio. Este CM ha preparado con anterioridad un planteamiento corto que evidencie el eje articulador y ofrezca un escenario conceptual para la presentación de las cuatro ponencias de cada sesión.

Se espera que los demás profesores e investigadores que asistan al Encuentro se inscriban previamente en cada Mesa y se constituirán como el grupo con el cual se realizará el debate o conversación a que haya lugar.

2. Papel del participante/ponente en las mesas de trabajo

Los ponentes en cada Mesa, entregarán su ponencia y esta estará disponible en el Portal del evento desde la primera semana de julio/06. Por eso, NO LEERÁ su ponencia durante la sesión, sino que hará una presentación oral en la cual podrá hacer un resumen, si lo considera, pero lo esencial es que realice los planteamientos centrales, las conclusiones y los temas para el debate. Se espera que el ponente plantee de manera clara el proceso del cual surge su presentación, ya sea que provenga de una investigación terminada, una investigación en curso, un proceso de reflexión en grupo o individual, entre otros elementos.

3. Coordinadores de Mesas (CM)

Los CM son profesores, principalmente de la Facultad de Comunicación y Lenguaje de la PUJ (pero hay de otras universidades) que se han candidatizado para tener esta posición de manera voluntaria. Su trabajo comienza la primera semana de junio, cuando entran en contacto con los profesores ponentes de su propia Mesa asignada.

Los CM apoyarán el proceso de terminación de las ponencias y estarán pendientes de que estas lleguen a tiempo.

A continuación aparece el listado de los CM:

MESA	COORDINADOR	NOMBRE DE LA MESA
1	Jorge Iván Bonilla U EAFIT, Medellín	Contiendas en la esfera pública: luchas por la visibilidad y la democracia
2	Maritza Ceballos Depto Comunicación, PUJ	Los relatos del vacío: miedo, inseguridad e incertidumbre
3	Camilo Tamayo Depto. Comunicación, PUJ	Política, memorias y miedos
4	William Fernando Torres Depto. Comunicación PUJ	Política, nuevos productos y nuevos sujetos
5	Richard Tamayo Depto. Comunicación PUJ	La producción contemporánea de la subjetividad y el “yo”
6	Depto de Lenguas, PUJ	La producción mediática y periodística del miedo, la inseguridad, el caos, la violencia
7	Alcides Velásquez Depto C Información PUJ	Otras narrativas, otras incertidumbres, otras inseguridades...
8	Omar Rincón Depto Comunicación PUJ	Narrativas sociales, narrativas mediáticas y producción simbólica del “otro”
9	Eduardo Gutiérrez Depto Comunicación PUJ	Jóvenes, culturas juveniles...
10	Rafael Obregón U del Norte	Medios ciudadanos, comunicación alternativa...
11	José Miguel Pereira Depto Comunicación PUJ	Pensar el campo, pensar la comunicación
12	Antonio Roveda U Externado de Colombia	Formación de comunicadores en un contexto de incertidumbre
13	Mario Morales Depto Comunicación PUJ	Periodismo medios y poder(es)
14	Patricia Bernal Depto. Comunicación PUJ	Cibercultura, poder y sociedad
15	Patricia Téllez Depto Comunicación PUJ	Globalización, mercado e industrias culturales: ¿resistencia o simulacro?
16	Hernando Cruz Depto C Información PUJ	Pensar la incertidumbre en la sociedad (¿de la información?)

4. Términos formales de la ponencia

Las siguientes son las especificaciones formales del texto de las ponencias:

- Extensión: entre 6 a 12 cuartillas.
- Interlineados: 1,5 espacios
- Tipo de letra: Times New Roman
- Tamaño letra: 12 p.
- Márgenes: 2 cm X cuatro lados

- Doble espacio entre párrafos
- Portada no numerada indicando título, autor(es), ciudad, universidad (entidad) y fecha. Igualmente resumen hoja de vida de autores.
- Contraportada página 2 no numerada, incluir el Resumen.
- La numeración comienza conteo en página 3

5. Recursos

Se cuentan con equipos técnicos de apoyo para las presentaciones: computadores, video beam, DVD, caseteras de CD. Cualquier otro requerimiento los ponentes deben solicitarlo con debida anticipación a Cparado@javeriana.edu.co

6. Orden en las Mesas de Trabajo

Se desea que desde el primer día se establezca un orden mínimo para que se sienta un precedente. A continuación aparecen los acuerdos sobre el manejo del tiempo:

- El CM, el monitor de apoyo y los expositores deben llegar 10 minutos antes de la hora, para cuadrar micrófonos, grabación y equipos y estar listos a la hora en punto
- La presentación del CM será de 15 minutos.
- Los ponentes expondrán 30 minutos cada uno
- La conversación con los participantes será de una hora
- Se grabará toda la sesión. El monitor conserva los casetes.
- El monitor debe estar atento a la grabación y a la puerta

Algunas Normas que se colocarán a la entrada de los salones donde se realicen mesas:

- La Mesa comienza a la hora en punto, o sea 2:30 pm
- Solo se puede ingresar a las sala hasta 10 minutos después de iniciada la sesión
- Quien se retire de la sala ya no podrá volver a entrar
- Deben apagarse los teléfonos móviles
- No se deben entrar bebidas ni comidas, solo agua